

Guatemala, 30 de Diciembre de 2013

Señor
Francisco Javier Antonio Ardón Quezada
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Profesionales No.2481**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial No. 814-2013**, correspondiente al mes de diciembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie E, número 000020.

ACTIVIDADES REALIZADAS

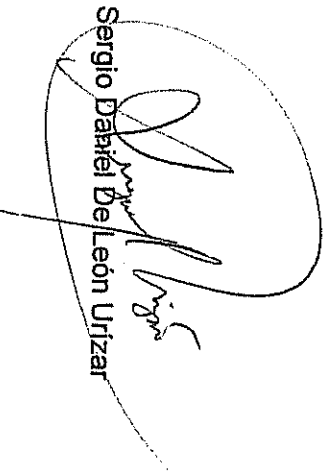
1. Control en el registro de MIDES, de las personas incluidas dentro de los Proyectos Pirámide que se realizan en Villa Nueva y Villa Canales.
2. Recopilación y procesamiento de información para la elaboración de la memoria de labores del año 2013 de la Dirección General del Deporte.
3. Apoyo en la recopilación, análisis, desarrollo y formulación del manual de Normas y Procedimientos para el Archivo General de Centro América del Patrimonio Bibliográfico y Documental de la Dirección de Patrimonio Cultural y Natural del MICUDE.
4. Apoyo en la recopilación, análisis, desarrollo y formulación del manual de Normas y Procedimientos para la Hemeroteca Nacional del Patrimonio Bibliográfico y Documental de la Dirección de Patrimonio Cultural y Natural del MICUDE.
5. Apoyo en la recopilación, análisis, desarrollo y formulación del manual de Normas y Procedimientos para la Biblioteca Nacional del Patrimonio Bibliográfico y Documental de la Dirección de Patrimonio Cultural y Natural del MICUDE.

6. Apoyo en la recopilación, análisis, desarrollo y formulación del manual de Normas y Procedimientos para la unidad de Investigación y Registro de la Dirección de Patrimonio Cultural y Natural del MICUDE.

RESULTADOS OBTENIDOS

1. Actualización del registro de MIDES, para personas incluidas dentro de los Proyectos Pirámide que se realizan en el Municipio de Villa Nueva y Villa Canales.
2. Entrega al Delegado, de la información procesada para la elaboración de la memoria de labores del año 2013 de la Dirección General del Deporte.
3. Resolución de consulta para el Archivo General de Centro América del Patrimonio Bibliográfico y Documental de la Dirección de Patrimonio Cultural y Natural del MICUDE.
4. Resolución de consulta para la Hemeroteca Nacional del Patrimonio Bibliográfico y Documental de la Dirección de Patrimonio Cultural y Natural del MICUDE.
5. Resolución de consulta para la Biblioteca Nacional del Patrimonio Bibliográfico y Documental de la Dirección de Patrimonio Cultural y Natural del MICUDE.
6. Resolución de consulta para la para la unidad de Investigación y Registro del Patrimonio Bibliográfico y Documental de la Dirección de Patrimonio Cultural y Natural del MICUDE.

Sergio Daniel De León Urizar



Vo. Bo.

Lic. Gilberto Robledo
DEL ESTADO DE VERACRUZ
DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN
VICEMINISTERIO DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN

SERGIO D. DE LEON URIZAR

SERGIO DANIEL DE LEON URIZAR

3a. Calle 16-27 Zona 1 Quetzaltenango, Quetzaltenango.

NIT.: 17933991-7

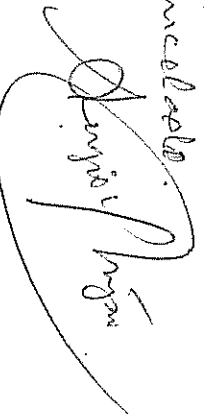
FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE SERIE "E"

DIA	MES	AÑO
30	12	2013

Nº 000020

Nombre: Dircción General del Departamento de Recreación
Dirección: ca. valley ca. avenida zona 4

NIT: 428 9992-3

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
	Remuneración por servicios profesionales con prestaciones salariales 2013, según convenio Co. 2784-2013 y decreto Co. 814-2013 Anexo a retenciones del 6% cancelado. 	4,500.00
NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL		

TOTAL EN LETRAS Cuatro mil quinientos guaya la quetzales

TOTAL 4,500.00

Litografía Imprenta y Librería El Mamaní NIT: 5662271-2
Aut. Segura Res. No. 2013-5-1515-167 Facturas de Pequeño
Contribuyente Serie "E" del 001 al 100 de fecha 10-09-2013
Fecha de Vencimiento 10-09-2014
Original: CLIENTE Duplicado: CONTABILIDAD

Guatemala, 30 de Diciembre del 2013

Señor
Francisco Javier Antonio Ardón Quezada
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe de Resultados de Actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales No.2481, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 814-2013, correspondiente del 07 de agosto al 31 de diciembre del presente año.

AGOSTO:

1. Revisión de las Matrices de planificación.
2. Capacitación en la Elaboración y Evaluación de Proyectos concluida.
3. Revisión Datos de Áreas Sustantivas.
4. Resolución de consulta para Contabilidad de las Delegaciones y Dirección, para firma de Acuerdo Ministerial del MICUDE.
5. Resolución de consulta para Presupuesto de las Delegaciones y Dirección, para firma de Acuerdo Ministerial del MICUDE.

SEPTIEMBRE:

1. Resolución de consulta para Tesorería de las Delegaciones y Dirección, para firma de Acuerdo Ministerial del MICUDE.
2. Resolución de consulta para Almacén de las Delegaciones y Dirección, para firma de Acuerdo Ministerial del MICUDE.
3. Resolución de consulta para Compras de las Delegaciones y Dirección, para firma de Acuerdo Ministerial del MICUDE.
4. Resolución de consulta para Inventario de las Delegaciones y Dirección, para firma de Acuerdo Ministerial del MICUDE.

5. Resolución de consulta para **Servicios Generales de las Delegaciones y Dirección**, para firma de Acuerdo Ministerial del MICUDE.

OCTUBRE:

1. Resolución de consulta para **Recursos Humanos de las Delegaciones y Dirección del MICUDE**.
2. Resolución de consulta para **Archivo de las Delegaciones y Dirección**, para firma de Acuerdo Ministerial del MICUDE.
3. Resolución de consulta para la **Dirección de Infraestructura de la Dirección General del Deporte y la Recreación**.
4. Resolución de consulta para la **Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación**.
5. Participación en la propuesta de innovaciones a las Políticas Deportivas y Recreativas, concluida.

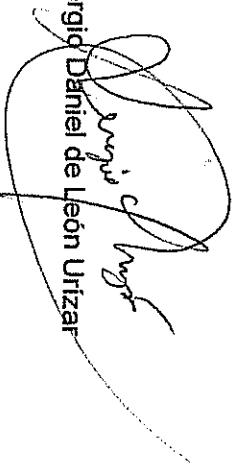
NOVIEMBRE:

1. Entrega de información solicitada en la reunión para registrar en la boleta No. 1 de los aspectos vinculados con el Registro Unificado de Usuarios Nacional (RUU-N).
2. Trabajo en equipo para el alcance de resultados en el evento Propuesta de las innovaciones a las Políticas Deportivas y Recreativas.
3. Trabajo en equipo para el alcance del II Pre-Congreso de Avances en el Cumplimiento de las Políticas Culturales y Deportivas Nacionales.
4. Entrega de datos solicitados en la Boleta No.2 RUU-N, al Sistema de Información Social del Viceministerio de Política, Planificación y Evaluación

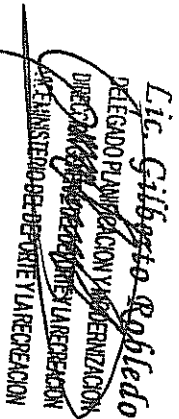
DICIEMBRE:

1. Actualización del registro de MIDES, para personas incluidas dentro de los Proyectos Pirámide que se realizan en el Municipio de Villa Nueva y Villa Canales.
2. Entrega al Delegado, de la información procesada para la elaboración de la memoria de labores del año 2013 de la Dirección General del Deporte.

3. Resolución de consulta para el Archivo General de Centro América del Patrimonio Bibliográfico y Documental de la Dirección de Patrimonio Cultural y Natural del MICUDE.
4. Resolución de consulta para la Hemeroteca Nacional del Patrimonio Bibliográfico y Documental de la Dirección de Patrimonio Cultural y Natural del MICUDE.
5. Resolución de consulta para la Biblioteca Nacional del Patrimonio Bibliográfico y Documental de la Dirección de Patrimonio Cultural y Natural del MICUDE.
6. Resolución de consulta para la para la unidad de Investigación y Registro del Patrimonio Bibliográfico y Documental de la Dirección de Patrimonio Cultural y Natural del MICUDE.


Sergio Daniel de León Urizar

V.o. Bo.


Lic. Gilberto Robledo
DELEGADO PLANIFICACION Y MODERNIZACION
DIRECCION GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y LA RECREACION
MINISTERIO DE CULTURA Y LA RECREACION

Guatemala, 30 de Diciembre del 2013

Señor
Francisco Javier Ardón Quezada
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Final de Actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales No.2481, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 814-2013, correspondiente del 07 de agosto al 31 de diciembre del presente año.

AGOSTO:

1. Apoyo en la revisión de las matrices del plan operativo anual 2014.
2. Participación en capacitaciones para Elaboración y Evaluación de Proyectos.
3. Recopilación de información y datos de apoyo del plan operativo anual.
4. Apoyo en la recopilación, análisis, desarrollo y formulación del manual de Normas y Procedimientos para la Dirección y Delegaciones de Contabilidad del MICUDE.
5. Apoyo en la recopilación, análisis, desarrollo y formulación del manual de Normas y Procedimientos para la Dirección y Delegaciones de Presupuesto del MICUDE.

SEPTIEMBRE:

1. Apoyo en la recopilación, análisis, desarrollo y formulación del manual de Normas y Procedimientos para la Dirección y Delegaciones de Tesorería del MICUDE.
2. Apoyo en la recopilación, análisis, desarrollo y formulación del manual de Normas y Procedimientos para la Dirección y Delegaciones de Almacén del MICUDE.

3. Apoyo en la recopilación, análisis, desarrollo y formulación del manual de Normas y Procedimientos para la Dirección y Delegaciones de Compras del MICUDE.
4. Apoyo en la recopilación, análisis, desarrollo y formulación del manual de Normas y Procedimientos para la Dirección y Delegaciones de Inventario del MICUDE.
5. Apoyo en la recopilación, análisis, desarrollo y formulación del manual de Normas y Procedimientos para la Dirección y Delegaciones de Servicios Generales del MICUDE

OCTUBRE:

1. Apoyo en la recopilación, análisis, desarrollo y formulación del manual de Normas y Procedimientos para la Dirección y Delegaciones de Recursos Humanos del MICUDE.
2. Apoyo en la recopilación, análisis, desarrollo y formulación del manual de Normas y Procedimientos para la Dirección y Delegaciones de Archivo del MICUDE.
3. Apoyo en la recopilación, análisis, desarrollo y formulación del manual de Normas y Procedimientos para la Dirección de Infraestructura de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Apoyo en la recopilación, análisis, desarrollo y formulación del manual de Normas y Procedimientos para la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
5. Participación en la propuesta de innovaciones a las Políticas Deportivas y Recreativas.

NOVIEMBRE:

1. Participaciones en reuniones de trabajo para dar seguimiento a los aspectos vinculados con el Registro Unificado de Usuarios Nacional (RUU-N).
2. Participación en el evento Propuesta de las innovaciones a las Políticas Deportivas y Recreativas.
3. Participación al II Pre-Congreso de Avances en el Cumplimiento de las Políticas Culturales y Deportivas Nacionales.
4. Registro en Boletas No.2 RUU-N, del Sistema de Información Social del Viceministerio de Política, Planificación y Evaluación

DICIEMBRE:

1. Control en el registro de MIDES, de las personas incluidas dentro de los Proyectos Pirámide que se realizan en Villa Nueva y Villa Canales.
2. Recopilación y procesamiento de información para la elaboración de la memoria de labores del año 2013 de la Dirección General del Deporte.
3. Apoyo en la recopilación, análisis, desarrollo y formulación del manual de Normas y Procedimientos para el Archivo General de Centro América del Patrimonio Bibliográfico y Documental de la Dirección de Patrimonio Cultural y Natural del MICUDE.
4. Apoyo en la recopilación, análisis, desarrollo y formulación del manual de Normas y Procedimientos para la Hemeroteca Nacional del Patrimonio Bibliográfico y Documental de la Dirección de Patrimonio Cultural y Natural del MICUDE.
5. Apoyo en la recopilación, análisis, desarrollo y formulación del manual de Normas y Procedimientos para la Biblioteca Nacional del Patrimonio Bibliográfico y Documental de la Dirección de Patrimonio Cultural y Natural del MICUDE.
6. Apoyo en la recopilación, análisis, desarrollo y formulación del manual de Normas y Procedimientos para la unidad de Investigación y Registro de la Dirección de Patrimonio Cultural y Natural del MICUDE.

Sergio Barriel De León Urizar

Vo.Bo.

Car. Gilberto Robledo
DIRECTOR GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL
DEL MINISTERIO DE DEPORTE Y LA RECREACION